

SOP MENYIAPKAN INFORMASI PUBLIK DI PPID PEMBANTU

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Informasi PPID Utama	Kepala OPD	PPID Pembantu	Petugas Informasi PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat koordinasi perihal permohonan informasi	Mulai				surat koordinasi perihal permohonan informasi, formulir permohonan informasi	15 Menit	surat koordinasi perihal permohonan informasi telah diterima oleh PPID Pembantu	Hari ke-1
2	Menerima surat koordinasi perihal permohonan informasi, menelaah, dan mendisposisikan kepada PPID Pembantu untuk menindaklanjuti permohonan tersebut		[]			surat koordinasi perihal permohonan informasi, formulir permohonan informasi, ATK	5 menit	disposisi untuk untuk menindaklanjuti permohonan informasi	Hari ke-1
3	Menerima disposisi untuk menindaklanjuti permohonan informasi, melakukan verifikasi atas permohonan tersebut, jika informasi diminta berada pada penguasaannya maka PPID Pembantu akan memerintahkan Petugas Informasi PPID Pembantu untuk memproses permohonann tersebut, namun jika informasi yang diminta tidak berada pada penguasaannya maka PPID Pembantu memberikan balasan surat kepada PPID Utama			{ } (Decision)		surat koordinasi perihal permohonan informasi, ATK, Perlengkapan Komputer	15 Menit	Permohonan informasi siap diproses	Hari ke-1
4	Membuat tanda terima informasi untuk PPID Utama, dan draft surat koordinasi bahwa informasi yang diminta telah tersedia, dan menyiapkan informasi yang diminta				[]	ATK, Perlengkapan Komputer, formulir permohonan i	60 Menit	tanda terima informasi, draft surat koordinasi, dan Informasi yang diminta tersedia	Hari ke-1
5	Menandatangani surat koordinasi bahwa informasi telah tersedia			[]		surat koordinasi, ATK	10 Menit	surat koordinasi bahwa informasi telah tersedia telah ditandatangani	Hari ke-2
6	Menyerahkan informasi yang diminta beserta surat koordinasi kepada PPID Utama				[]	informasi yang diminta dan surat koordinasi	10 Menit	informasi yang diminta dan surat koordinasi telah diberikan	Hari ke-3
7	Menerima informasi yang diminta beserta surat koordinasi	Selesai				informasi yang diminta dan surat koordinasi	5 Menit	informasi yang diminta dan surat koordinasi telah diterima	Hari ke-3